



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Республиканской олимпиады среди студентов**  
**укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по**  
**дисциплине «Логистика»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является основным документом регулирующим проведение Олимпиады, которая проводится с целью выявления талантливой студенческой молодежи, повышения качества подготовки квалифицированных специалистов в области менеджмента, поиска талантливой студенческой молодежи и создания условий для ее творческого роста.

1.2. Олимпиада по дисциплине «Логистика» - это творческое соревнование обучающихся, изучающих данную дисциплину в текущем или закончивших ее изучать в прошлом году.

Олимпиада проводится ежегодно с целью выявления талантливой студенческой молодежи, повышения качества подготовки квалифицированных специалистов в области логистики, поиска талантливой студенческой молодежи и создания условий для ее творческого роста, активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, системного совершенствования учебного процесса.

Основными задачами олимпиады являются:

- развитие творческого мышления студенческой молодежи;
- повышение интереса к углубленному изучению логистики;
- формирование в кругах обучающейся молодежи навыков исследовательской работы;
- стимулирование освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- реализация способностей талантливой обучающейся молодежи;
- популяризация достижений науки, новейших технологий;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие творческого мышления;
- развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

Проведение олимпиады среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» будет способствовать повышению качества высшего профессионального образования в интересах развития личности и ее творческих способностей.

Олимпиада проводится в два этапа:

I этап – олимпиада среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» в каждой из ОО ВПО, студенты которой изучают данную дисциплину;

II этап - олимпиада среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» среди обучающихся - победителей I этапа, которые обучаются в ОО ВПО Донецкой Народной Республики.

1.3. Участники олимпиады среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, знания и умения, владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, проявить творчество, владение инструментарием логистики, умение на практике применять теоретические знания.

Количество участников олимпиады не должно быть меньше 15 обучающихся.

К участию в олимпиаде среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» допускаются студенты – победители или призеры I этапа студенческой олимпиады среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» в текущем учебном году.

Каждая ОО ВПО имеет право направить на Олимпиаду не более пяти студентов.

Студенты допускаются к участию в Олимпиаде при наличии заявки, отправленной в адрес Оргкомитета.

Регистрация участников Олимпиады осуществляется при предоставлении следующих документов: документ, удостоверяющий личность (паспорт) и студенческий билет.

1.4. Вопросы организации Олимпиады находятся в компетенции ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО», которой Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики делегировало организацию и проведение II этапа Олимпиады.

## **2. РУКОВОДСТВО ОЛИМПИАДОЙ**

2.1. Организацию и проведение Олимпиады осуществляют Оргкомитет, состав которого утверждается приказом ректора ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО».

Состав членов жюри, апелляционной комиссии и мандатной комиссии также утверждается приказом ректора ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО».

2.2. Организация и проведение Олимпиады осуществляется кафедрой маркетингового менеджмента института экономики и управления.

2.3. Оргкомитет Олимпиады:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Олимпиады;
- формирует рабочие органы Олимпиады: жюри, мандатную и апелляционную комиссии и создает все условия, необходимые для их функционирования;
- разрабатывает Положение о проведении Олимпиады;
- определяет конкретные сроки проведения Олимпиады, разрабатывает ее программу и доводит информацию до участников мероприятия не позднее, чем за месяц до начала;
- утверждает задания для олимпиады;
- разрабатывает эталоны решения заданий для олимпиады, методику и критерии их оценки;
- организует встречу и питание членов жюри Олимпиады;
- организует проведение Олимпиады;
- устанавливает победителей и призеров Олимпиады на основе представленного протокола заседания жюри;
- организует и проводит награждение.

2.4. Состав жюри олимпиады формируется из высококвалифицированных преподавателей ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО», ведущих ученых других ОО ВПО, приглашенных на Олимпиаду.

Количество представителей уполномоченной МОН ДНР ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» в жюри не должно превышать 35% от общего количества членов жюри.

Жюри Олимпиады:

- проверяет работы участников в соответствии с утвержденными эталонными ответами и критериями оценок;
- анализирует качество выполнения студентами заданий, определяет характерные ошибки, дает оценку уровню подготовленности студентов к конкретной Олимпиаде;
- проводит обсуждение работ;
- вносит предложения по определению победителей и призеров Олимпиады, на основе результатов оценки.

2.5. Состав мандатной комиссии формируется из представителей ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО». Члены мандатной комиссии не входят в состав жюри.

Мандатная комиссия:

- проводит регистрацию участников и членов жюри Олимпиады;

- проверяет полномочия участников олимпиады;
- проводит шифровку и дешифровку работ;
- проверяет соответствие условий и порядка проведения Олимпиады настоящему Положению.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа ведущих ученых ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» и других ОО ВПО.

2.7. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий протоколируются и утверждаются председателем Оргкомитета.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

3.1 К месту проведения Олимпиады участники прибывают организованно, имея при себе паспорт и студенческий билет.

3.2. Участники по прибытии к месту проведения II этапа Олимпиады проходят регистрацию.

3.3. Оргкомитетом могут быть созданы соответствующие особые условия для участия в Олимпиаде участника с особыми потребностями.

3.4. Участники до начала Олимпиады должны быть знакомы с порядком и правилами (условиями) ее проведения, которые отражаются в информационном листе Олимпиады, размещенном на сайте кафедры маркетингового менеджмента ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» не позднее, чем 20 дней до срока проведения Олимпиады.

3.5. Участники Олимпиады должны соблюдать требования их проведения, нормы и правила безопасности жизнедеятельности, выполнять решения оргкомитета и жюри, проявлять бережливость в использовании оборудования.

3.6. Олимпиада проводится в два этапа: 1) тестирование; 2) решение комплексного практического ситуационного задания.

3.7. Срок выполнения тестовых заданий не должен превышать одного астрономического часа, срок выполнения ситуационного задания не должен превышать шести астрономических часов.

3.8. Комплект тестовых и ситуационных заданий утверждается Оргкомитетом.

3.9. В течение часа с момента получения текста задания, каждый участник Олимпиады имеет право задать вопросы членам жюри по условию заданий в письменном виде. Вопросы должны быть сформулированы так, чтобы ответ был либо «да», либо «нет».

3.10. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- разговаривать, общаться с другими участниками, самовольно пересаживаться на другие места;
- делать какие-либо пометки, условные знаки на конкурсной работе, по которым может быть установлено их авторство;

- использовать какие-либо вспомогательные материалы (учебники, методические пособия) помимо справочников;
- пользоваться техническими средствами (электронными записными книжками, средствами связи: мобильными телефонами и т.п.);

3.11. Участники Олимпиады, нарушившие одно из требований пункта 3.10., решением председателя жюри могут быть удалены с Олимпиады независимо от объёма выполненной работы. В этом случае в отношении участника проводится разбирательство с участием заместителя председателя Оргкомитета. По итогам разбирательства составляется акт о причине удаления участника с Олимпиады. Акт утверждается заместителем председателя Оргкомитета.

3.12. Все участники Олимпиады самостоятельно выполняют единый вариант олимпиадных заданий. Решение каждого задания выполняется на отдельном бланке и прикрепляется к титульному листу.

3.13. Мандатная комиссия шифрует работы и передает в жюри для проверки. Черновики не проверяются.

3.14. Работы проверяются по следующему принципу: каждое задание проверяется двумя членами жюри. Оценки за тестирование участников олимпиады при помощи компьютерной программы «Тесты» выставляются компьютером.

Выполненные ситуации оцениваются в соответствии с методикой, разработанной Оргкомитетом и утверждённой председателем жюри.

При проверке работ учитываются следующие критерии оценки конкурсных заданий:

- четкое понимание материала раздела курса, по которому сформулирована задача;
- корректность, логическая последовательность и четкость изложения материалов;
- правильность и обоснованность выполнения заданий.

В случае возникновения спорных вопросов при отборе претендентов на победу, применяются следующие дополнительные критерии:

- творческий подход;
- оригинальность решения;
- наличие различных способов решения.

По итогам проверки все работы передаются в мандатную комиссию для проведения дешифровки и подведения предварительных результатов.

3.15. Олимпиада проводится по принципу первенства по суммарному количеству баллов, набранных студентом при выполнении тестовых и ситуационных заданий.

Победители II этапа Олимпиады награждаются дипломами I, II, III степеней в количестве, не превышающем 30% числа участников Олимпиады с распределением количества дипломов в соотношении 1:2:3.

Остальным конкурсантам вручаются сертификаты участника.

Дипломом I степени награждается только один участник. В случае, если одинаковое количество баллов набрали несколько участников, претендующие на награждения, между ними назначается дополнительный тур.

За оригинальное, нестандартное решение олимпиадных заданий участники олимпиады могут быть награждены поощрительными и специальными дипломами оргкомитета II этапа Олимпиады.

3.16. Окончательное решение по спорным вопросам выносится в одностороннем порядке председателем жюри.

3.17. После проверки работ участники Олимпиады имеют право ознакомиться с результатами проверки и подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию.

3.18. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления и принимает окончательное решение по вопросам оценки представленных работ.

3.19. По итогам работы апелляционной комиссии мандатная комиссия составляет сводный протокол итогов Олимпиады и передаёт в жюри для утверждения.

## 4. АПЕЛЛЯЦИЯ

4.1. Участники имеют право по завершению всех туров соответствующего этапа Олимпиады, в случае возникновения спорных вопросов, подавать заявление в письменной форме апелляционной комиссии по поводу правильности и объективности оценивания выполненных ими задач и получить письменный ответ (по требованию студента).

4.2. Для проведения апелляции оргкомитетом Олимпиады создается апелляционная комиссия. Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания этой комиссии.

4.3 Апелляционная комиссия:

- рассматривает обращение участников относительно решения спорных вопросов, связанных с оценкой выполнения заданий после объявления предварительных результатов с 10 до 12 часов второго дня проведения Олимпиады;

- имеет право, как повысить оценку по рассматриваемому вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке;

- выносит окончательное решение, которое учитывается жюри при определении общей суммы баллов и окончательном распределении мест.

4.4. При прохождении процедуры апелляции участник Олимпиады имеет право ознакомиться с эталонами ответов на тестовые и ситуационные задания, результатами проверки своей работы.

## **5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

5.1. Итоги олимпиады среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» подводит жюри в составе председателя и членов жюри.

5.2. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок. Итоги олимпиады оформляются актом, подписываются председателем и членами жюри и председателем Оргкомитета. К акту прилагается сводная ведомость оценок.

5.3. Победители и призеры олимпиады среди студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» по дисциплине «Логистика» определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных (ситуационных и тестовых) заданий.

5.4. Студенты, занявшие I место объявляются победителями Олимпиады, II и III место – призерами Олимпиады. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами I, II, III степеней. Участники олимпиады, не являющиеся призерами и победителями на усмотрение председателя жюри, а также председателя Оргкомитета могут быть награждены почетными грамотами.

5.5. Результаты мероприятий в рамках Олимпиады выставляются на официальном сайте ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО».

5.6. Отчет о проведении Олимпиады составляется Оргкомитетом по форме, определенной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и направляется в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в 14-дневный срок после ее завершения.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЕМ**

6.1. Финансирование подготовки и проведения Олимпиады осуществляется за счет средств уполномоченной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО».

6.2. Оплата командировочных расходов студентам-участникам олимпиады и сопровождающим их преподавателям производится направляющими ОО ВПО за счет их средств.

6.3. Контроль за проведением Олимпиады осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Общественное наблюдение за проведением Олимпиады могут осуществлять представители студенческого самоуправления ОО ВПО, средств массовой информации.

6.5. Субъекты общественного наблюдения должны соблюдать требования действующего законодательства.

6.6. Субъекты общественного наблюдения могут обращаться с предложениями, вопросами в апелляционную комиссию и получать ответы в установленном действующим законодательством порядке.